**SPECIFICATIILE TEHNICE**

Denumirea serviciilor: **pachet de servicii necesar desfasurarii a trei tabere** .

Tipul serviciilor ce vor fi achizitionate

* Servicii de cazare
* Servicii de masa – mic dejun, pranz si cina
* Servicii de reuniuni şi conferinţe organizate la hotel

**Specificatii generale**

Serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri se vor adresa unui numar total de 150 de participanti astfel:

* 150 persoane care vor beneficia de servicii de cazare (4 nopti),
* 150 persoane care vor beneficia servicii de masa completa (4 zile)
1. **Specificatii tehnice pentru servicii de cazare**
	1. Serviciile de cazare se vor asigura pentru un număr total de 150 persoane. Se estimeaza că la fiecare tabără vor participa un numar de 50 de persoane dar numarul acestora poate varia cu ± 10% persoane/tabără)
	2. Unitatea de cazare se va asigura in judeţul Sălaj
	3. Toate persoanele vor fi cazate în acelaşi complex
	4. Serviciile de cazare se vor asigura in camere duble minim 3\*\*\*
	5. Nu se accepta cazarea in camere cu mobilier uzat, cu instalatii sanitare nefunctionale, lenjerie murdara.
	6. Functiunea de cazare va avea amenajate facilitati pentru personae cu dizabilitati (rampa de acces, toaleta pentru personae cu dizabilitati)
	7. Perioadele de cazare vor fi:
* 27 iulie – 31 iulie 2015
* 3 august – 7 august 2015
* 10 august – 14 august 2015
1. **Specificatii tehnice pentru servicii de masa**
	1. Se vor asigura 3 mese + 2 gustari pe zi
	2. Serviciile masa vor fi asigurate in regim de bufet suedez sau meniu fix
	3. Meniul va include variante de meniu vegetarian, de post si alte tipuri de regim
	4. Meniul de pranz va include: supe/ciorbe, feluri de mancare de baza, salate, desert, paine, apa (minerala plata si carbogazoaza – 0,5 l / persoana servita la recipiente mari).
	5. Se vor asigura ingrediente propaspete gatite in ziua respectiva de servire
	6. Se va asigura o sala de mese cu o capacitate de cel putin 50 locuri
	7. Spatiul de servire a mesei va fi amenajat corespunzator si va respecta normele de igiena si de pozitionare in raport de alte spatii
	8. Serviciile de masă vor fi asigurate în perioada de cazare menţionată mai sus Cap. A lit. g. In prima zi de cazare se va asigura pranzul şi cina iar în ultima zi de cazare se va asigura micul dejun. În ultima zi (vinerea) se va asigura câte un pachet de sandwich + apa pentru fiecare participant la tabără.
2. **Specificatii tehnice pentru servicii de reuniuni şi conferinţe**
	1. Se va asigura o sală cu capacitatea de minim 50 locuri pentru organizarea activităţilor socio-educative.
	2. Sala se va afla la o distanţă de cel mult 200 m de locul de cazare şi masă.
	3. Sala va fi dotată cu mese şi scaune pentru cel puţin 50 persoane

Expert achizitii Manager de proiect

Almasi Zsuzsa Dan Dorica

 Formular nr. 1

**FORMULAR DE OFERTA**

Către ....................................................................................................

1. Examinând documentația de atribuire a ofertei, subsemnatul, reprezentant al ofertantului ………………………………………….., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse in documentația mai sus menționată, sa prestăm **servicii la pachet pentru organizarea a trei tabere**, la cantitatea lor maximă estimată pentru suma de ……………………….
( ……………………………………………) lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată in valoare de ……………………… (………………………………… ) lei.

**Centralizatorul de preturi** continand prețurile unitare necesare calculării prețurilor este atașat la prezenta ofertă şi respectă formularul furnizat de către achizitor la lansarea procedurii.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform clauzelor contractuale.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **30 zile**, respectiv până la data de ………, ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiitie, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa

semnez oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Anexa la Formular nr. 1**

**Centralizatorul de preturi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Serviciu component | Unitate de masura | Cantitate  | Pret unitar fara TVA | Pret total la cantitatea maxima fara TVA | TVA | Pret total cu TVA |
| 1 | Servicii de cazare  | Pers. | 150 |  |  |  |  |
| 2 | Servicii masa  | Pers. | 150 |   |  |  |  |
| 3 | Servicii pentru reuniuni si conferinte  | Zile | 12 |  |  |  |  |
| ***TOTAL OFERTA*** |  |  |  |

Ofertant,

*(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează, ștampila)*

 Formular nr. 2

OFERTANT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (denumire/nume)

**DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul .................................................................... reprezentant legal al

Denumire ........................................................................

CUI: ........................................ Nr. Reg. Comertului ....................................................

Adresa: Loc. ............................................Str. ...................................................nr ........ Cod postal ........................................, tel: ....................................., Fax. .......................

E-mail. ..............................................................., web......................................................

Cont bancar IBAN: .......................................................................deschis la .................

declar pe propria raspundere ca societatea pe care o reprezint nu se afla in nicio situatie care sa determine incapacitatea acesteia de a furniza in mod licit pe piata serviciile care fac obiectul procedurii de achizitie competitiva simplificata din invitatia de participare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Reprezentant legal

.........................

Nota:

Aceasta declaratie va fi data si de subcontractanti sau asociati in cazul in care exista

 Formular nr. 3

OFERTANT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (denumire/nume)

**DECLARATIE
de respectare a OUG 66/2011 privind conflictul de interese în cadrul procedurilor de achiziţie**

Subsemnatul ......................................................... în calitate de reprezentant legal al .................................................................. (denumirea), declar pe propria răspundere sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte, că au fost respectate regulile privind evitarea conflictului de interese aşa cum au fost precizate în art. 14-15 din OUG 66/2011, în cadrul procedurii de achiziţie pentru **servicii la pachet pentru organizare 3 tabere**  în cadrul proiectului “NoRo – Frambu, parteneriat pentru viitor” finantat prin Fondul ONG in Romania, Mecanismul Financiar al spatiului Economic European 2009 – 2014 in cadrul proiectului NoRo-Frambu – parteneriat pentru viitor finantat prin contractul de finantare cu nr. C\_4\_49.

*Extras OUG 66/2011:*

*” ART. 14*

*(1) Pe parcursul aplicării procedurii de achiziţie, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situaţiile de natură să determine apariţia unui conflict de interese, şi anume a situaţiei în care există legături între structurile acţionariatului beneficiarului şi ofertanţii acestuia, între membrii comisiei de evaluare şi ofertanţi sau în care ofertantul câştigător deţine pachetul majoritar de acţiuni în două firme participante pentru acelaşi tip de achiziţie.*

 *(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancţionează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plată/rambursare, în funcţie de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene şi/sau fondurilor publice naţionale aferente acestora.
  ART. 15
  (1) La depunerea ofertei în cadrul unei proceduri de achiziţii, ofertantul este obligat să depună o declaraţie conform căreia nu se află în conflict de interese, aşa cum este acesta definit la art. 14.
  (2) Dacă apare o situaţie de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziţie, ofertantul are obligaţia să notifice în scris, de îndată, entitatea care a organizat această procedură şi să ia măsuri pentru înlăturarea situaţiei respective.”*

Ofertant

Reprezentant legal

Data.....................

Semnătura

...................